

Linee guida per la predisposizione e l'invio dei contributi per la rubrica
"Più economia in campo"
pubblicata sull'Informatore Agrario a cura della SIDEA

TIPI DI CONTRIBUTI

La rubrica ospiterà in prevalenza articoli divulgativi dei risultati di una ricerca/studio.

Occasionalmente saranno pubblicati anche altri articoli brevi, che possono contenere:

- opinioni su temi di attualità;
- la presentazione di un progetto di ricerca;
- la discussione dei risultati di una pubblicazione scientifica.

Ciascun articolo verrà inserito nella sezione della rivista denominata "Più economia in campo – Rubrica a cura della Società Italiana di Economia Agraria (SIDEA)".

PROPOSTA DI CONTRIBUTI

Per una più efficace programmazione delle uscite si raccomanda di segnalare l'interesse di contribuire alla rubrica inviando ai referenti del Comitato di Redazione SIDEA* una mail che indichi:

- tipo di contributo
- titolo
- abstract.

Il Comitato di Redazione provvederà a fornire un riscontro e una proposta di scadenza indicativa per la presentazione del contributo esteso.

PREPARAZIONE DELL'ARTICOLO

Si raccomanda agli Autori di attenersi alle seguenti indicazioni.

Titolo e autori

La prima pagina deve includere il titolo dell'articolo.

Il titolo proposto dall'autore potrà essere modificato nella versione pubblicata sulla rivista, in quanto titolo e sottotitolo sono pubblicati sotto la responsabilità del direttore responsabile.

Il nome dell'autore (o degli autori) e la relativa affiliazione saranno indicati in calce all'articolo.

Testo

Argomenti, dimensioni del testo vanno di volta in volta concordati con il Comitato di Redazione SIDEA e la Redazione della rivista. Le dimensioni standard degli articoli e i tempi di consegna dei manoscritti sono definiti di seguito nell'apposito paragrafo.

Il testo va elaborato utilizzando programmi di videoscrittura (Word ed Excel), nelle versioni più aggiornate. Si consiglia di formattare il testo con interlinea singola, carattere "Arial", dimensione 12, allineato a sinistra, senza rientro dei capoversi. Il testo va diviso in paragrafi (titolo in grassetto) e sub-paragrafi (titolo in corsivo) numerati in modo progressivo. I termini in lingua straniera vanno riportati in corsivo; le citazioni vanno inserite fra virgolette.

Articoli divulgativi

Aprire il lavoro con una breve «Premessa» che inquadri il problema e spieghi le motivazioni e gli obiettivi dello studio o della ricerca.

Nel caso di lavori che si riferiscono a ricerche e sperimentazioni, può essere prevista una sezione «Materiali e metodi», che va contenuta al minimo in modo da poterla eventualmente inserire in un box.

Nel sezione «Conclusioni» si raccomanda di illustrare con chiarezza e brevità le applicazioni dello studio descritto nell'articolo, mettendo in risalto i vantaggi tecnici ed economici che gli operatori del settore possono conseguire.

Articoli brevi

Il testo viene presentato in un corpo unico con una struttura coerente con la tipologia di contributo proposta.

Riferimenti bibliografici

Eventuali citazioni nel testo vanno riportati indicando nel testo il cognome o i cognomi degli autori e l'anno di pubblicazione. Nel caso di 3 o più autori usare la dizione "et al." dopo il primo nome.

I riferimenti bibliografici vanno riportati in una sezione «Riferimenti bibliografici» applicando lo stile APA.

Grafici, tabelle e figure

Si raccomanda di limitare il numero e le dimensioni di tabelle e grafici, riportando solo i dati utili a comprendere i principali risultati e a motivare le conclusioni.

I grafici, le figure e le tabelle devono essere numerate progressivamente e i relativi richiami nel testo vanno scritti in corsivo. I file di grafici, figure, tabelle vanno inviati su file Excel, allegando a ciascun grafico la tabella dei dati che lo ha generato.

Eventuali illustrazioni o fotografie devono essere trasmesse in file a parte. Le fotografie trasmesse in formato elettronico devono avere risoluzione superiore a 300 dpi, dimensione di stampa minima mm 120 x 80.

DIMENSIONI DEGLI ARTICOLI

Contributi standard (articoli divulgativi dei risultati di una ricerca/studio)

Testo: max 12.000 caratteri spazi compresi
Documentazione: max 2 tabelle dimensione standard 10 righe x 4 colonne /
max 2 foto o 2 grafici formato standard mm 90 x 60.
Sviluppo complessivo: 3 pagine de *L'Informatore Agrario*.

Articoli brevi (opinioni, presentazione di progetti, discussione di una pubblicazione)

Testo: max 5.000 caratteri spazi compresi
Documentazione: max 1 tabella dimensione standard 10 righe x 4 colonne /
1 foto o grafico formato standard mm 90 x 60.
Sviluppo complessivo: 1 pagina de *L'Informatore Agrario*.

VISTI DI STAMPA

Di regola e compatibilmente con i tempi di pubblicazione programmati, al primo autore firmatario del lavoro vengono inviate le bozze di stampa in formato Acrobat (pdf) per il visto di stampa. Il primo autore si assume la responsabilità del visto di stampa anche a nome e per conto degli eventuali coautori.

DIRITTI D'AUTORE

Agli autori è chiesta la cessione per la durata di 10 anni del diritto esclusivo di pubblicazione per la stampa, di diffusione con altri mezzi e di diritti secondari. All'autore degli articoli viene riservato un compenso nella forma del diritto d'autore. Nel caso di articoli firmati da più autori si richiede di indicare il nome dell'autore che cede i diritti anche a nome e per conto degli altri coautori e a cui viene riservato il diritto d'autore.

Indicativamente dopo 30-40 giorni dalla pubblicazione sulla rivista *L'Informatore Agrario*, il contributo potrà essere pubblicato anche sul sito della SIDEA in formato pdf.

*Comitato di Redazione SIDEA:

Luca Camanzi luca.camanzi@unibo.it

Antonio Seccia antonio.seccia@unifg.it

Samuele Trestini samuele.trestini@unipd.it